

Síntesis Curricular

Datos Generales

Nombre completo	Oscar Daniel Carrasco Carmona
Municipio	Morelia

Grado Máximo de Estudios

Grado	Licenciatura
Nombre de la Carrera	Licenciatura en Derecho
Institución	Universidad Sor Juana Ines de la Cruz
Período	2011 a 2013
Documento obtenido	Certificado

Trayectoria Laboral

Cargo	Funciones	Periodo Inicio	Periodo conclusión
Técnico Profesional	<input type="checkbox"/> Revisión de Contratos <input type="checkbox"/> Generar órdenes de pago <input type="checkbox"/> Cotización y seguimiento para abastecimiento <input type="checkbox"/> Apoyo general en las actividades del Área	2015	1917
Instituto Electoral del Estado de Michoacán Vocalía de Organización Electoral Técnico Profesional	Encargado de Bodega Central <input type="checkbox"/> Logística y Coordinación <input type="checkbox"/> Apoyo a comités	2014	2015
Instituto Federal Electoral Distrito 10 Morelia Vocalía del Registro Federal de Electores Operador de Equipo Tecnológico	Actualización de tramite de credencial de elector Arqueos, inventarios y revisión de paquete electoral. Seguimiento a Solicitudes de actualización.	2014	2014
Instituto Federal Electoral Distrito 10 Morelia Vocalía del Registro Federal de Electores Digitalizador de Medios de Identificación	Atención en Modulo. Captura de Tramites para Renovación de credencial. Entrega de Credencial.	2013	2013
Instituto Federal Electoral Distrito 10 Morelia Vocalía del Registro Federal de Electores	Entregar notificaciones para recoger credencial de elector.	2013	2013
Cobranza extrajudicial <input type="checkbox"/>	Entregar notificaciones para requerir el pago en mora. Realizar censo para autorización de créditos empresariales.	2012	2013
Visitador Domiciliario	Entregar notificaciones para recoger credencial de elector.	2012	2012
Capacitador-Asistente Electoral	• Capacitar a ciudadanos como funcionarios de casilla. • Apoyo para la instalación de las casillas electorales. • Vigilar el correcto desarrollo de la jornada electoral del 1 de julio.	2012	2012
Técnico de Organización Electoral	• Apoyo al diseño de los materiales electorales. • Recepción, Distribución y Guarda de los materiales	2011	2012

OFICINAS CENTRALES

Bruselas No. 118 Col. Villa Universidad C.P. 58060 Tel (443) 322 14 00, Morelia, Michoacán, México
www.iem.org.mx

Cargo	Funciones	Periodo Inicio	Periodo conclusión
	electorales. • Acomodo e Inventario de las actas y boletas electorales.		
Almacenista	Recepción, Distribución e Inventario de los materiales para construcción.	2010	2010
Jefe de Almacén	• Recepción, Distribución e Inventario de los materiales para construcción.	2009	2010
Encargado de compras y Almacenista	• Cotización de Alimentos, blancos y demás enseres para el hotel. • Recepción, distribución e inventario de los productos del hotel.	2008	2009
Capacitador-Asistente Electoral	• Capacitar a ciudadanos como funcionarios de casilla. • Apoyo para la instalación de las casillas electorales. • Vigilar el correcto desarrollo de la jornada electoral.	2004	2004
Capacitador-Asistente Electoral	<input type="checkbox"/> Capacitar a ciudadanos como funcionarios de casilla. <input type="checkbox"/> Apoyo para la instalación de las casillas electorales. <input type="checkbox"/> Vigilar el correcto desarrollo de la jornada electoral.	2001	2001
Enlace Prep-Apoyo a Consejeros Electorales	• Facilitar y recaudar información para los Consejeros Electorales. • Envío de información del prep hacia vocalía ejecutiva.	2000	2000

☐ Doy mi consentimiento expreso para que mis datos, que aparecen en esta síntesis curricular sean procesados y publicados con fines del cumplimiento, control y evaluación del Proceso de integración de Comités y Consejos Distritales y Municipales